



T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI



2024-2028
YILI
STRATEJİK
PLANI

KAMBER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kamber İlkokulu



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

MUSTAFA ELMALI

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Okul Müdürü Sunuşu



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ilke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kamber İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim.

Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Kural DİKİCİ

KAMBER İLKOKULU MÜDÜRÜ

Kaymakam Sunuşu.....	I
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	II
Okul Müdürü Sunuşu	III
İçindekiler.....	IV
Tablolar	V
Şekiller	VI
Ekler	VI
Kısaltmalar	VII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	VIII
Tanımlar	IX
Giriş.....	9
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	5
1.2. Ekip ve Kurullar	6
1.3. Çalışma Takvimi	8
2. Durum Analizi	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	16
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Mevzuat Analizi	18
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	24
2.7. Kuruluş İçi Analiz	42
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	42
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	46
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	47
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	47
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	48
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	48
2.8.PESTLE Analizi.....	49
2.8.1.Politik Faktörler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8.2.Ekonomik Faktörler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8.4.Teknolojik Faktörler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8.5.Yasal Faktörler	49
2.8.6.Çevresel Faktörler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9.GZFT Analizi	53

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	53
2.9.2.ZAYIF YÖNLER.....	54
2.9.3 FIRSATLAR.....	55
2.9.4.TEHDİTLER.....	55
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	55

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 2: İl MemStratejik Planlama Ekibi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3: Okul Stratejik Plan Komisyonu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4: <i>Çalışma Takvimi</i>	15
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri	20
Tablo 8: Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı.....	47
Tablo 9: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 10: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	47
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 12: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	48
Tablo 13: Kayseri İl MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 14: Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu (2017-2018)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 15: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	10
Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	12

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
----------------------------	---

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında öğretmen, öğrenci ve veli paydaşlarının katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

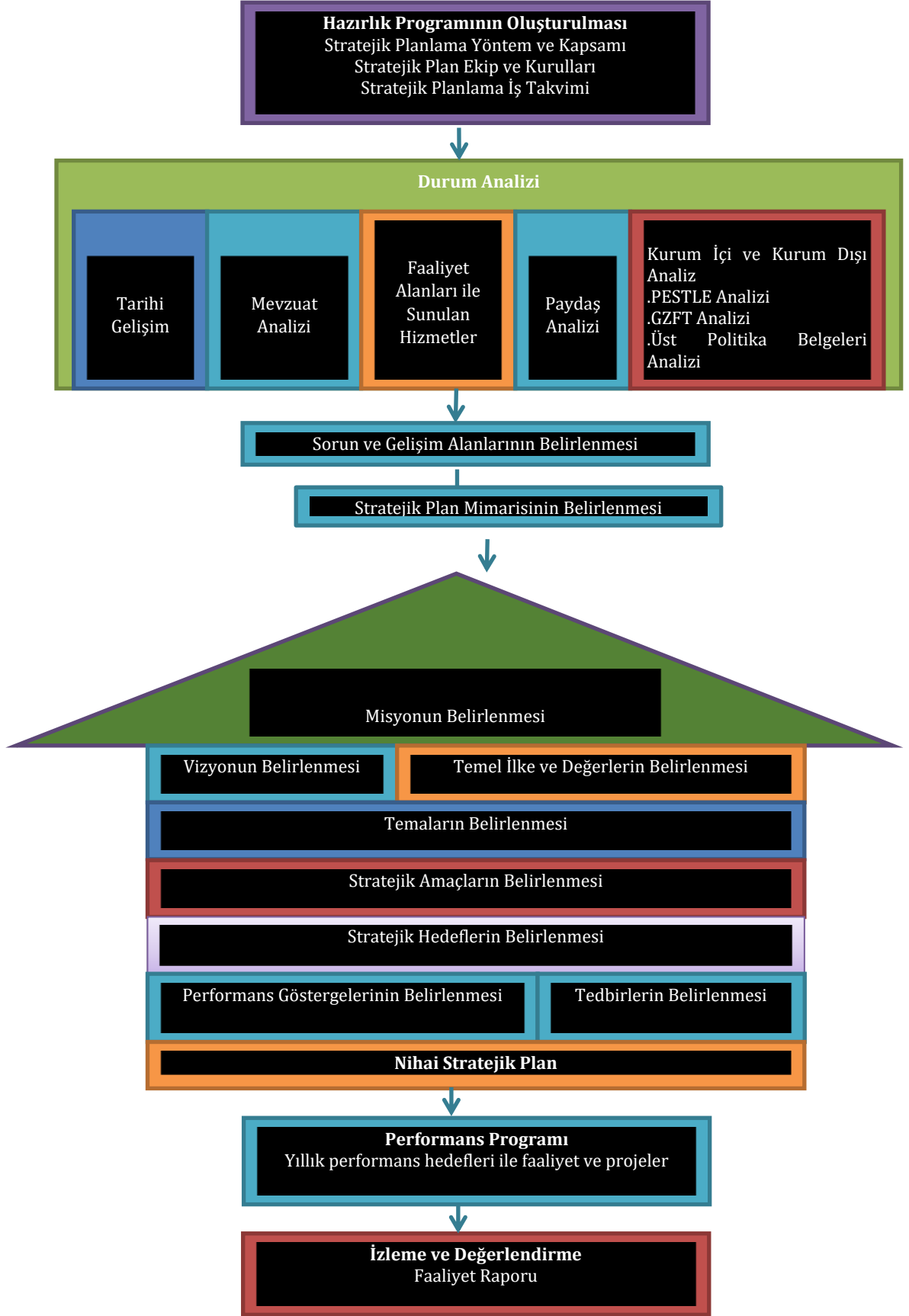


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami

katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Komisyonu ilk toplantısını 11/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d&ec=asw-forms-hero-goto> web adresleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Kamber İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kamber İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün

faaliyetlerini kapsayan konularda “çoktan seçmeli” türde “Kamber İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 95 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul Stratejik Plan Komisyonu tarafından okul/kurum çalışanlarına süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2.Ekip ve Kurullar

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulması ile başlamıştır. Komisyon tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

20.12.2023 tarihli ve 92538423 sayılı makam oluru ile oluşturulan Okul Stratejik Plan Komisyonu Tablo 3’te yer almaktadır.

Tablo 3:Okul Stratejik Plan Komisyonu

Adı Soyadı	Ünvanı
Çağdaş ZEYBEKER	Müdür Yardımcısı
Haşim ÇAYBAŞI	Öğretmen
Derya KOÇYİĞİT	Öğretmen
Sercan İNAM	Öğretmen
Ömer ÖZSOY	Veli

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 4: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kamber köyü ilkokulu 1928 yılında Maarif Müdürlüğünden 40 lira, köylüden 20 lira toplanarak satın alınmıştır. İki katlı ve eski yazı başlığı olan bu bina 1957 yılına kadar okul binası olarak kullanılmıştır. Eski bina olduğu için 1957 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ihale usulü satılmıştır.

YENİ OKUL BİNASININ YAPIMINDA EMEĞİ GEÇENLER

- 1- Dr. Mehmet ÜNAL
- 2- İnşaat Mühendisi Kenan DİNÇER
- 3- İnşaat Mühendisi Yüksel ELDEK
- 4- Öğretmen Hilmi BOZKURT
- 5- Öğretmen Kamber GÖKDEMİR
- 6- Öğretmen İlyas DİNÇER
- 7- Öğretmen Ahmet AYAYDIN
- 8- Müteahhit Necati KARDUMAN
- 9- Öğretmen Çilem YILDIRIM

Üç derslikli, müdür ve öğretmenlere ait odası bulunan diğer okul binası 1957 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2010 yılına kadar eğitim öğretim bu binada devam etmiştir. 1997 yılında Kamber İlköğretim okulu olarak ismi değişmiştir. 2010 yılında, şu an kullanılan, iki katlı ve bodrumlu olan bina köyümüz iş adamlarından Necati SÜMER'in girişimleri ile başlatılmıştır. Kendisi okula yüklü miktarda para bağışı yaparak okulun belli başlı inşaat masraflarını karşılamıştır. Daha sonra yine köyümüzün iş adamlarından ÖZSA'nın sahipleri Necati SÜMER'in kaldığı yerden devam ettirmiş fakat bitirememişlerdir. En son il özel idarenin çalışmaları ile okul binası bitirilmiştir. 2011 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Modern bir binamız mevcuttur.

1 müdür 1 müdür yardımcısı 5 öğretmen 1 personel 86 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçildikten sonra hem ilkokul hem ortaokul olarak eğitim veren okulumuzun binası ilkokula ait olup, İlkokulumuza tahsis edilmiş dersliklerde eğitime-öğretime devam edilmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

2024 yılında yürürlüğe giren Kamber İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 41 performans göstergesi ve stratejiye yer verilmiştir. Kamber Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %100 olarak devamı sağlanmıştır.
2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %100 iken %87,5 a düştüğü görülmüştür.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı %100 olarak devamı sağlanmıştır.
4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5'in altında kalması sağlanmıştır.
5. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı %100 olarak devamı sağlanmıştır.
6. Veli eğitimlerine katılan veli oranı %30'ten 2023 yılı itibarıyla %45'e yükselmiştir.
7. Veli toplantılarına katılan veli oranının %40'dan 2023 yılı itibarıyla %60'a çıkması sağlanmıştır.
8. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 5'ten 2023 yılı itibarıyla 25'e çıkmıştır.
9. EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı %75'ten 2023 yılı itibarıyla %100'e yükselmiştir.
10. EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı %40'dan 2023 yılı itibarıyla %100'e çıkmıştır.
11. Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı %50'den 2023 yılı itibarıyla %87,5'a yükselmiştir.
12. İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı %100 olarak devam etmiştir.
13. Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı yıllık bazda 4'den 6'ya çıkarılmıştır.
14. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları4. sınıf Yabancı dil dersi için %70'den 2023 yılı itibarıyla %85'e yükselmiştir.
15. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları4. sınıf Türkçe dersi için %80'den 2023 yılı itibarıyla %95'e yükselmiştir.
16. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları4. sınıf Matematik dersi için %75'den 2023 yılı itibarıyla %90'a yükselmiştir.
17. Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı 1'den 2023 yılı itibarıyla 3'e çıkmıştır.
18. Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci yokken 2023 yılı itibarıyla 2'ye yükselmiştir.
19. Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı 0'dan 2023 yılı itibarıyla 4'ye çıkmıştır.
20. Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı 0'dan 2023 yılı itibarıyla %50'ye yükselmiştir.

21. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı 0'dan 2023 yılı itibarıyla 5'e çıkmıştır.
22. Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı 0'dan 2023 yılı itibarıyla 8'e yükselmiştir.
23. Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci sayısı 0'dan 2023 yılı itibarıyla 10'a yükselmiştir.
24. Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı 0'dan 2023 yılı itibarıyla %25'e yükselmiştir.
25. Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı 0 olarak kalmıştır.
26. Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı 0'dan 2023 yılı itibarıyla %50'ye yükselmiştir.
27. Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı 1'den 2023 yılı itibarıyla 4'e çıkmıştır.
28. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) 10'dan 2023 yılı itibarıyla 25'e çıkmıştır.
29. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %100 olarak devam etmiştir.
30. Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 0 olarak sabit kalmıştır.
31. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %50 olarak devam etmiştir.
32. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı 0'dan 2023 yılı itibarıyla %100'e çıkmıştır.
33. Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) 0'dan 2023 yılı itibarıyla 1 olmuştur.
34. Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) 0'dan 2023 yılı itibarıyla 1 olmuştur.
35. Kütüphanede yer alan kitap sayısı 2500'den 2023 yılı itibarıyla 3.000'e çıkmıştır.
36. Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı %100 olarak devam etmiştir.
37. Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı 2'den 2023 yılı itibarıyla 5'e yükselmiştir.
38. Veli memnuniyet oranı %40'dan 2023 yılı itibarıyla %90'a yükselmiştir.
39. Çalışan Memnuniyet oranı %80'den 2023 yılı itibarıyla %90'a yükselmiştir.
40. Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı 8'den 2023 yılı itibarıyla 12'ye yükselmiştir.
41. Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı 30'dan 2023 yılı itibarıyla 150'ye yükselmiştir.

41.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim

müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.

- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, milli eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri milli eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,
- k) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

41.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
-----------------------	--------------------------

Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme Değerlendirme ve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli

faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velller	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√							

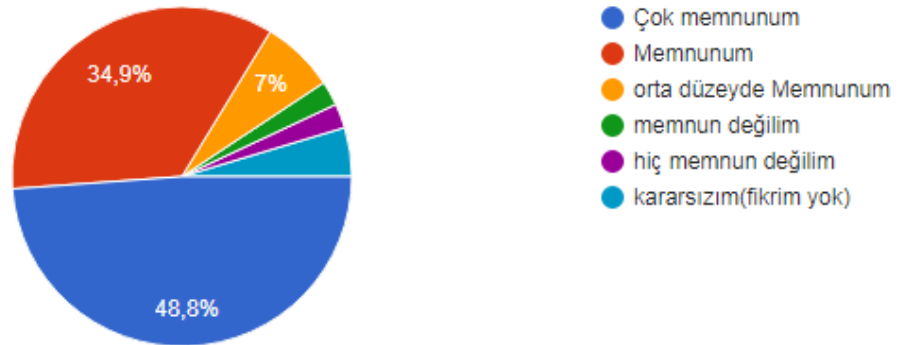
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kamber İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için https://docs.google.com/forms/d/1foMopQH2jq949GoTgi3jT_TF4BUnQ5nhKpVHJ7_A/edit iç paydaş için <https://docs.google.com/forms/d/1AQsYdCh1uSMGwER51ABIL4JVAEmJ7u7bx9GVGULTQ9Y/edit> ve https://docs.google.com/forms/d/1vQuTy_4T64EfKOKiTGU2sXWzTPqkhK8rBZQjDl18vI/edit?usp=forms_home&ths=true anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 40 iç paydaş, 45 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Kamber İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Dış Paydaş Analizi (Veli)

- Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

43 yanıt

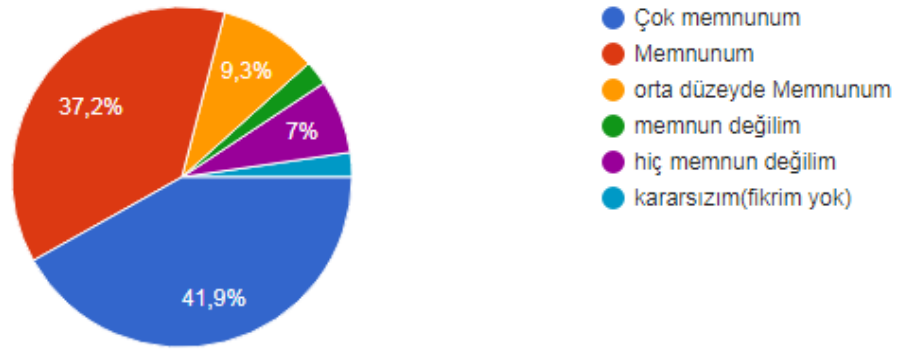


Şekil 1: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

43 yanıt

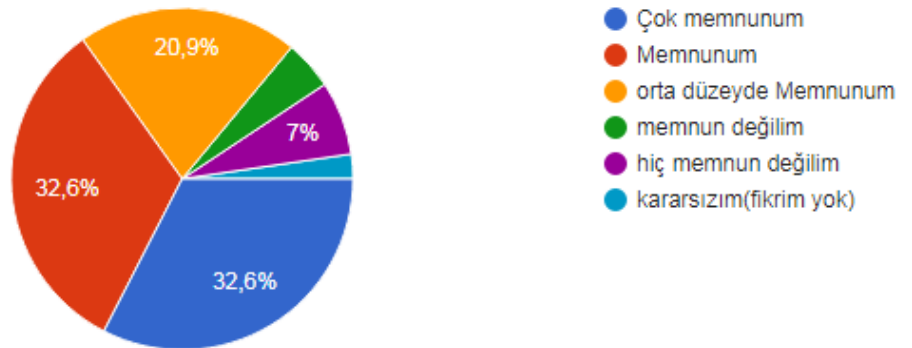


Şekil 2: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 79,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

43 yanıt

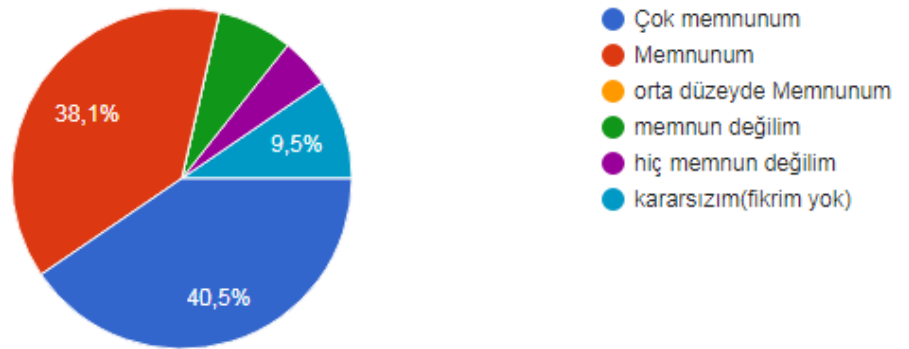


Şekil 3: Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliğinden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

42 yanıt

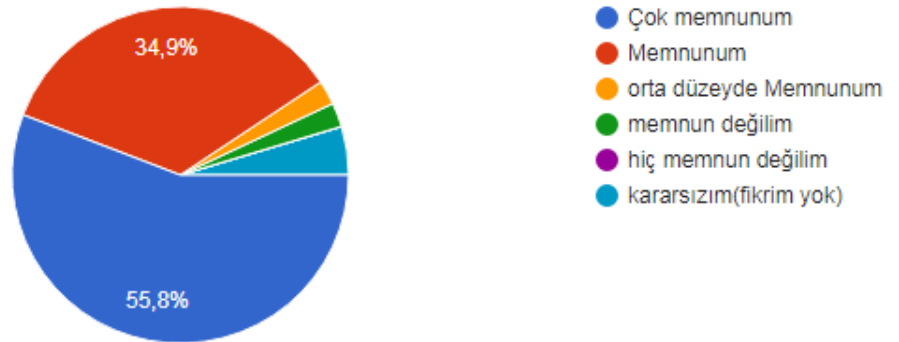


Şekil 4: Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

43 yanıt

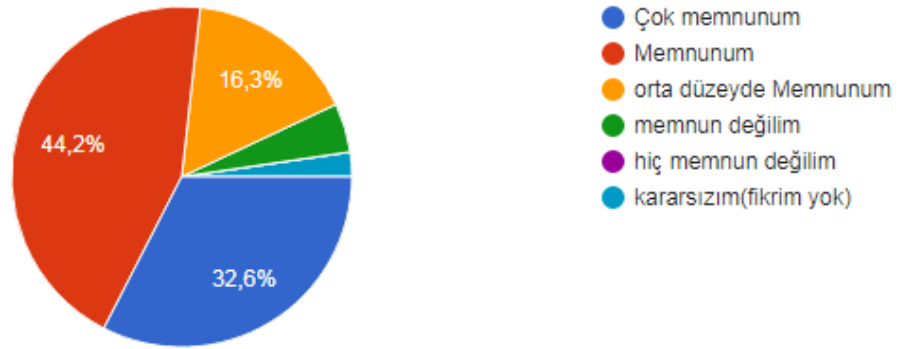


Şekil 5: Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

43 yanıt

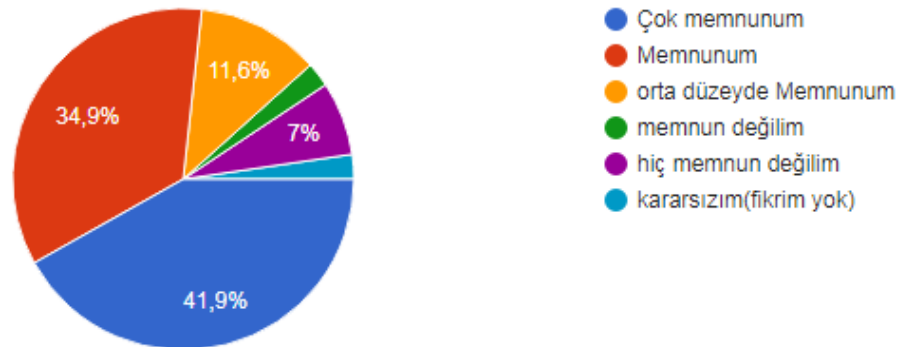


Şekil 6: Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

Paydaşların Müdürlüğümüz “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

43 yanıt

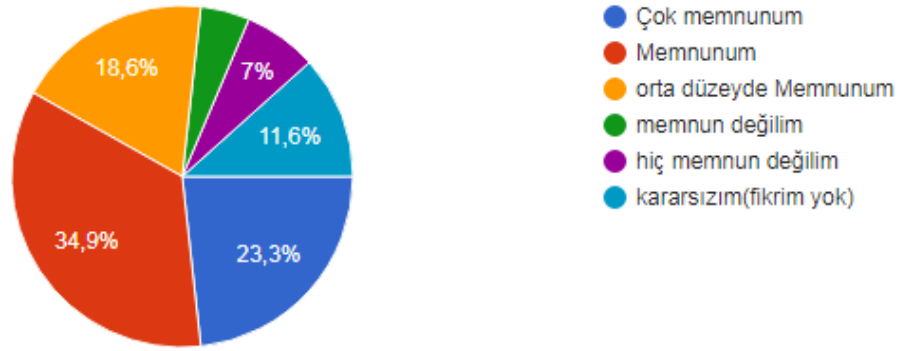


Şekil 7: Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkanlarının geliştirilmesinden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkanlarının geliştirilmesinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin mesleki ve teknik eğitim okulları tarafından üretilmesinden/sunulmasından

43 yanıt

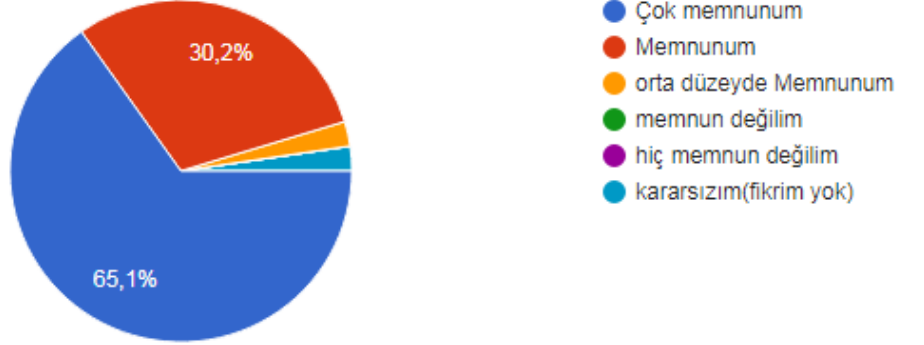


Şekil 8: Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin mesleki ve teknik eğitim okulları tarafından üretilmesinden/sunulmasından

Paydaşların Müdürlüğümüz “Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin mesleki ve teknik eğitim okulları tarafından üretilmesinden/sunulmasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 58,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

- Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

43 yanıt



Şekil 9: Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

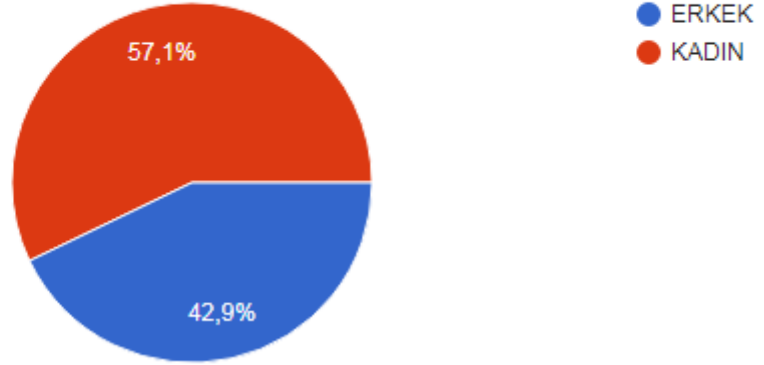
Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları incelendiğinde katılımcıların en fazla öğrenciler olduğu görülmektedir. Aşağıdaki grafiklerde iç paydaşlarımızdan öğretmenlerimizin anket sonuçları şu şekildedir:

CİNSİYETİNİZ

7 yanıt

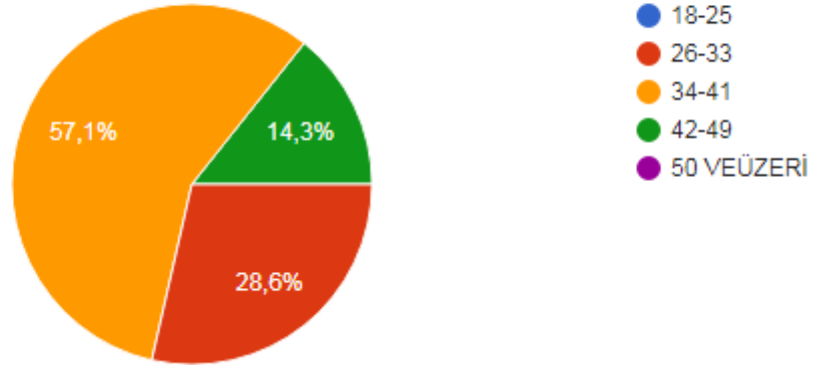


Şekil 10: Cinsiyetiniz

İç paydaş anketimize katılan öğretmenlerimizin cinsiyet durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 57,1'inin kadın, 42,9'unun ise erkek olduğu gözlemlenmiştir.

YAŞ

7 yanıt

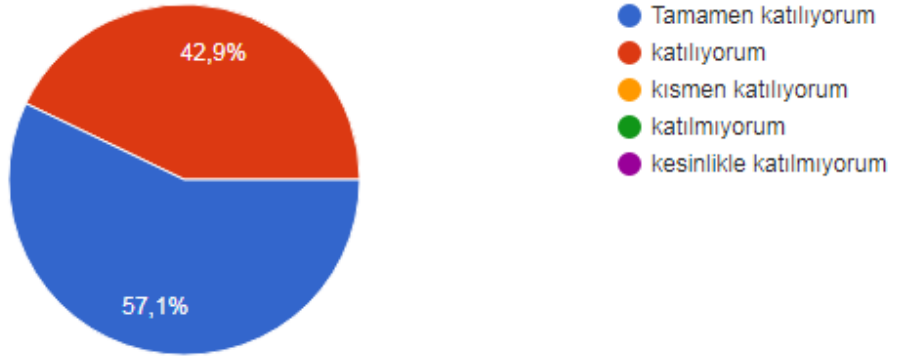


Şekil 11: Yaş

İç paydaş anketimize katılan öğretmenlerimizin yaş ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 57,1'inin 34-41 yaş aralığında olduğu gözlemlenmiştir.

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

7 yanıt

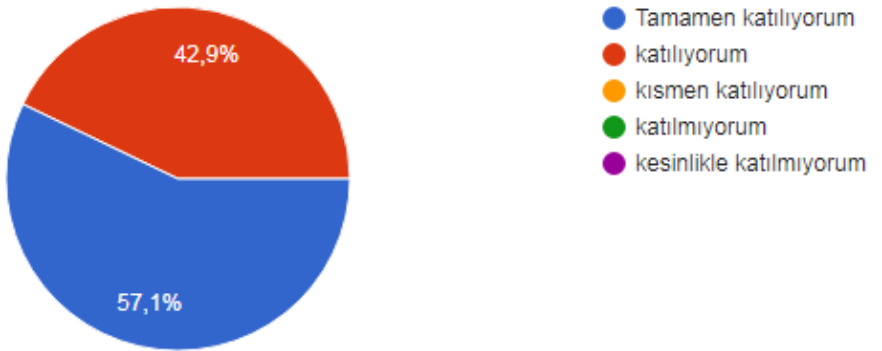


Şekil 12: Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

7 yanıt

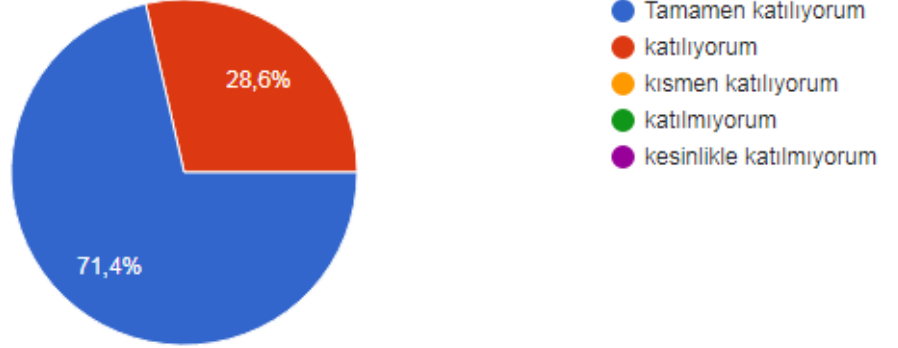


Şekil 13: Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

7 yanıt

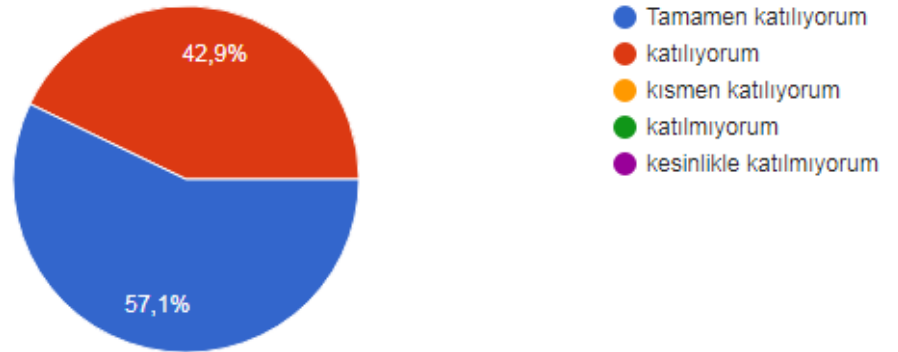


Şekil 14: Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

7 yanıt

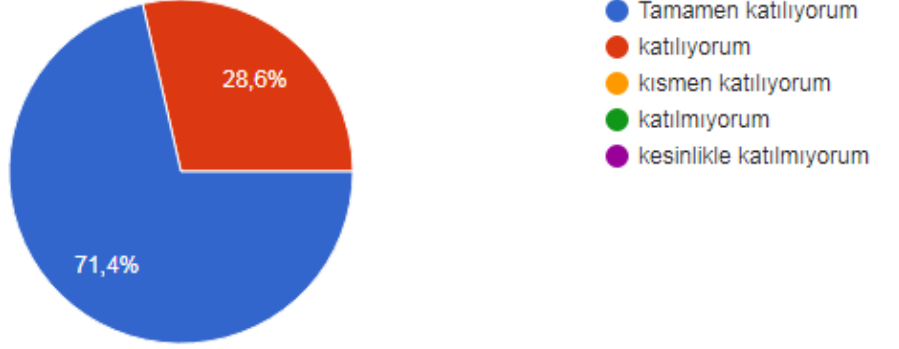


Şekil 15: Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

7 yanıt

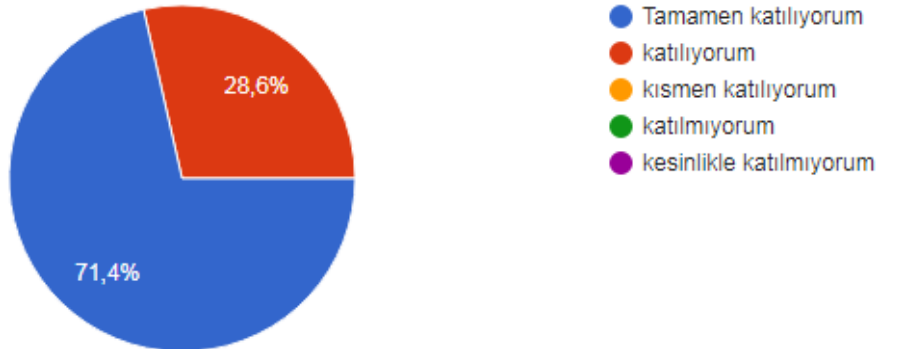


Şekil 16: Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

7 yanıt



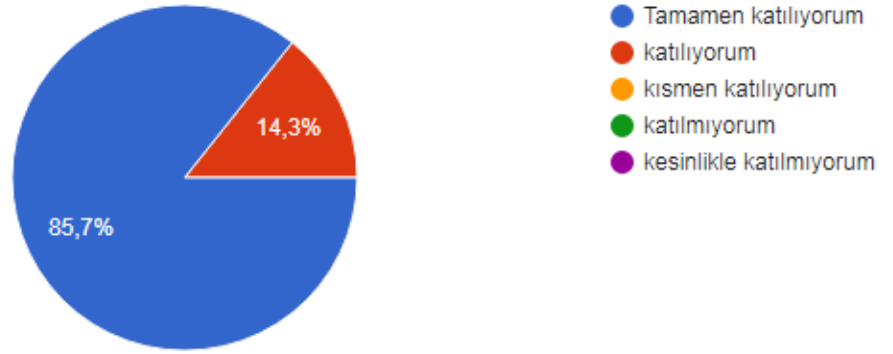
Şekil 17: Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil

17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

7 yanıt

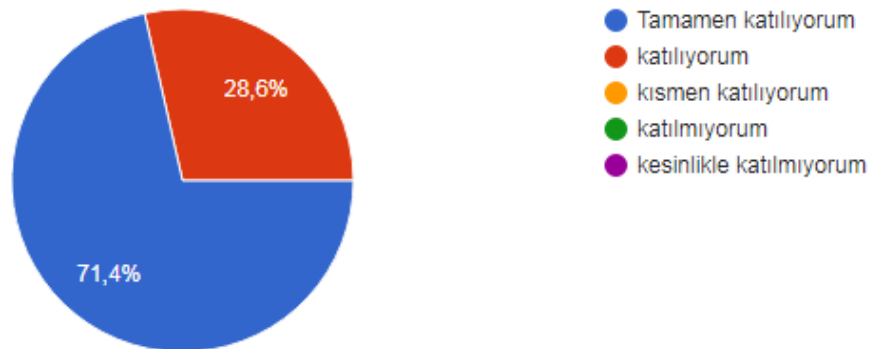


Şekil 18: Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.

7 yanıt



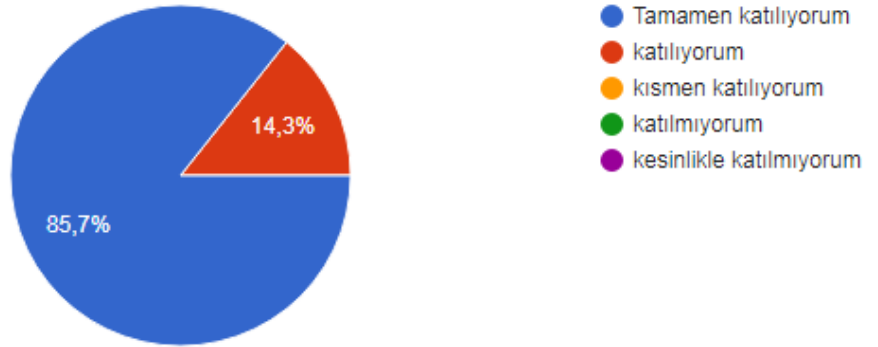
Şekil 19: Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer

verilmiştir. Şekil 19'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.

7 yanıt

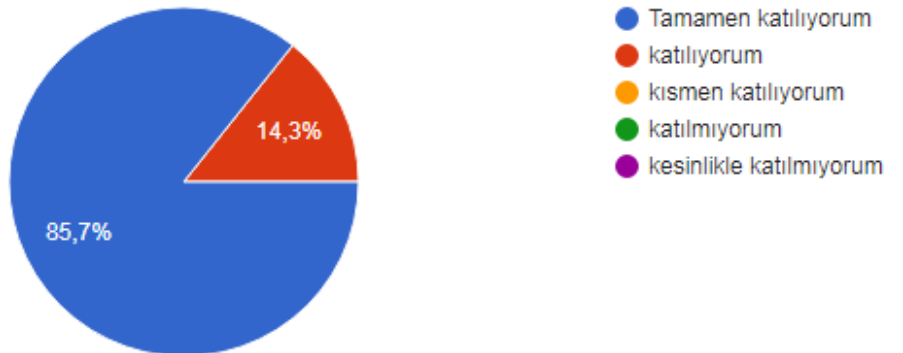


Şekil 20: Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirildim.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirildim.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

7 yanıt

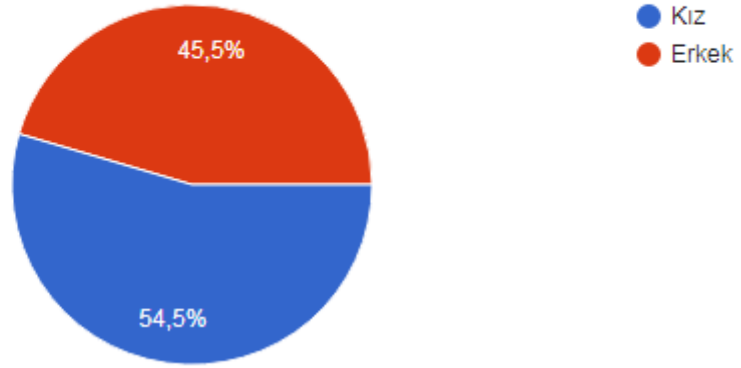


Şekil 21: Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dahil edilir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Cinsiyetiniz

33 yanıt

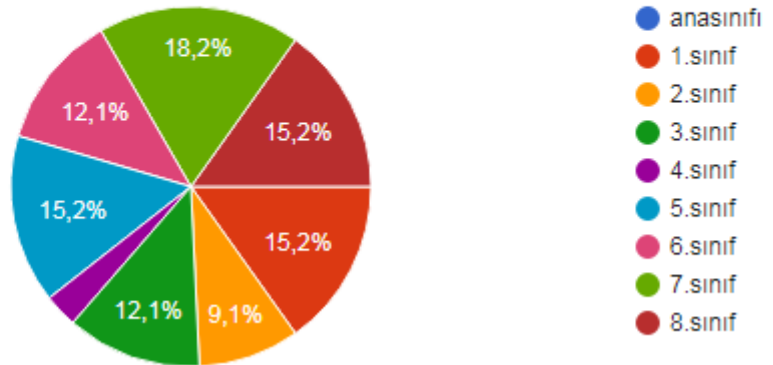


Şekil 22: Cinsiyetiniz

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin cinsiyet durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 54,5’inin kız, 45,5’inin ise erkek olduğu gözlemlenmiştir.

Sınıfınız

33 yanıt

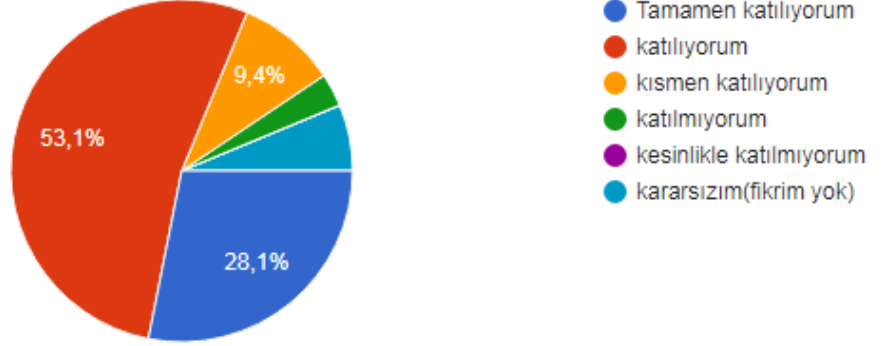


Şekil 23: Sınıfınız

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin sınıf durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 18,2’sinin 7. sınıf olduğu gözlemlenmiştir.

Okul Problemlere Çözüm Odaklıdır.

32 yanıt

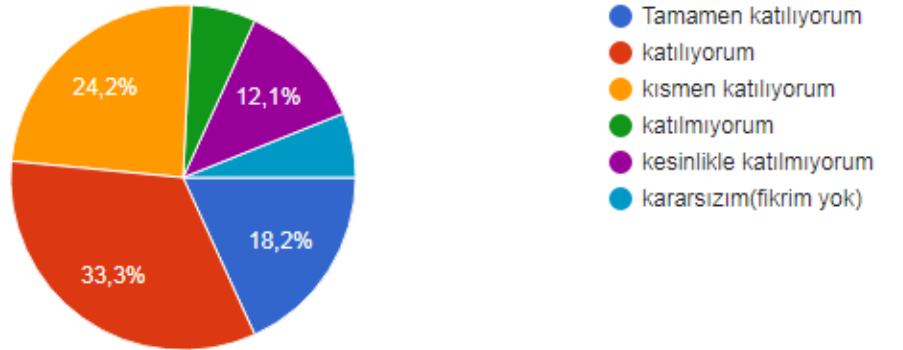


Şekil 24: Okul problemlere çözüm odaklıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul problemlere çözüm odaklıdır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,6 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okulun sosyal imkânları yeterlidir

33 yanıt

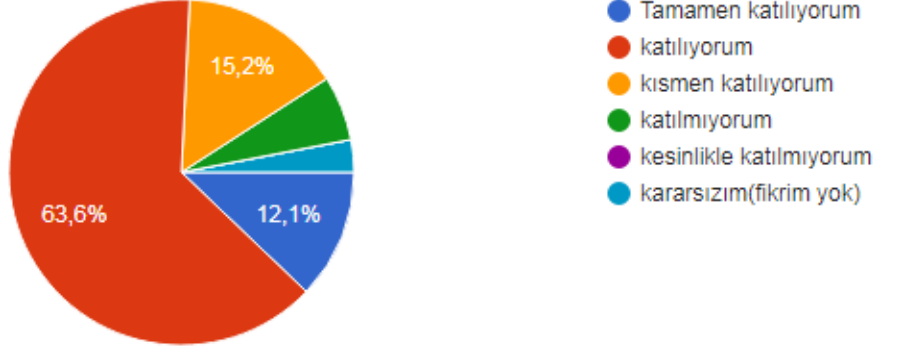


Şekil 25: Okulun sosyal imkanları yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun sosyal imkanları yeterlidir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,7 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okul un Çevre düzenlemesi yeterlidir

33 yanıt

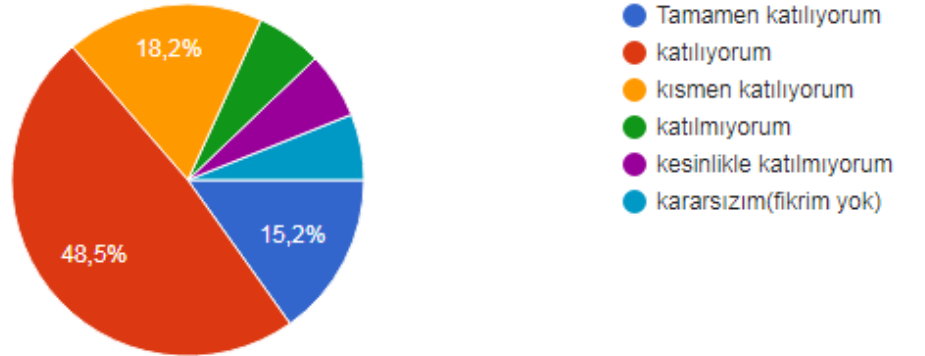


Şekil 26: Okulun çevre düzenlemesi yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun çevre düzenlemesi yeterlidir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,9 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okulun Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı yeterlidir

33 yanıt

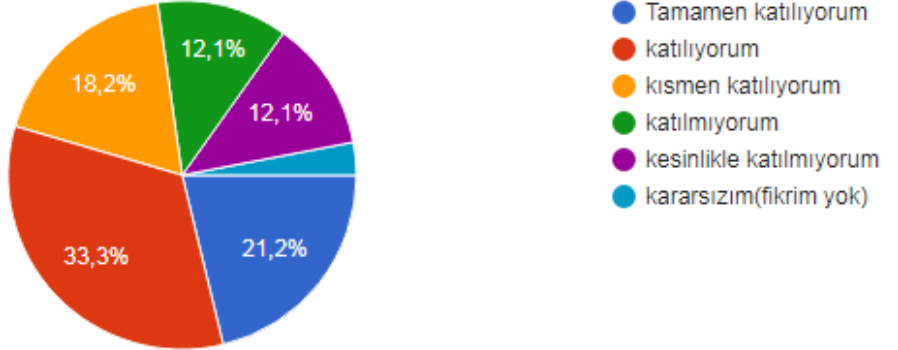


Şekil 27: Okulun bakım, onarım ve diğer teknik donanımı yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun bakım, onarım ve diğer teknik donanımı yeterlidir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81,9 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir.

33 yanıt

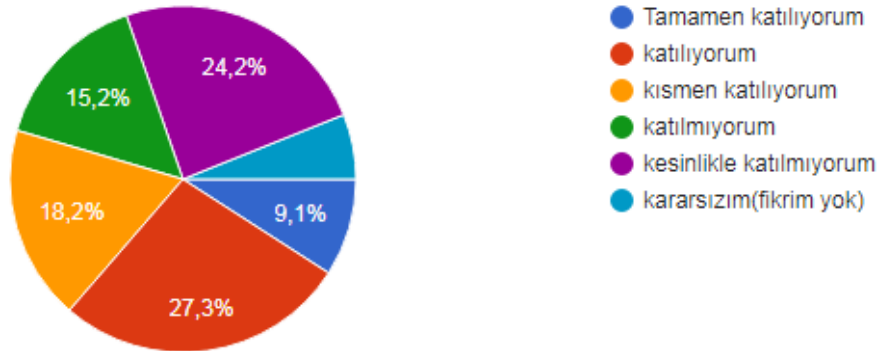


Şekil 28: Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72,7 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okulun Temizlik hizmetleri yeterlidir

33 yanıt

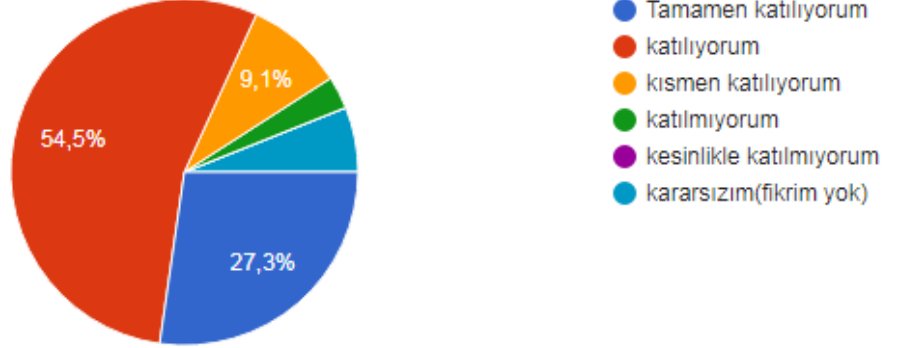


Şekil 29: Okulun temizlik hizmetleri yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun temizlik hizmetleri yeterlidir.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 54,6 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerim ve idarecilerim Etik Değerlere Bağlıdır

33 yanıt

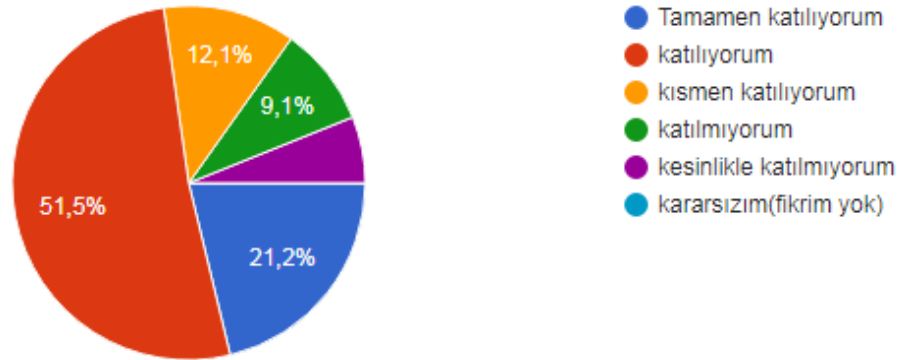


Şekil 30: Öğretmenlerim ve idarecilerim etik değerlere bağlıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerim ve idarecilerim etik değerlere bağlıdır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,9 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okulum Çevreye Duyarlıdır

33 yanıt

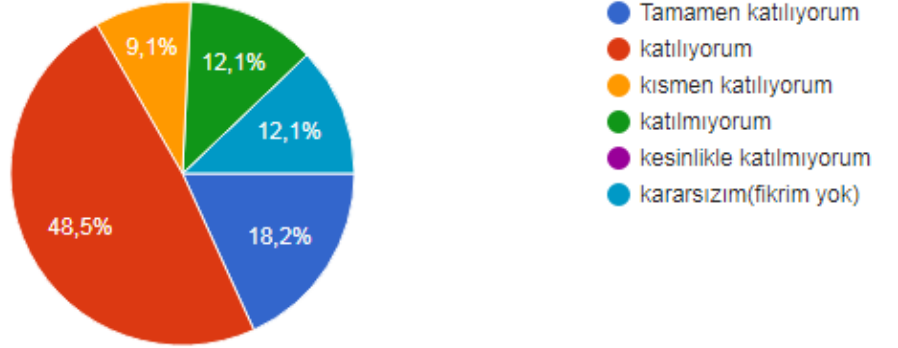


Şekil 31: Okulum çevreye duyarlıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulum çevreye duyarlıdır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84,8 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

- Farklı Görüşlere Açıktır

33 yanıt



Şekil 32: Farklı görüşlere açıktır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Farklı görüşlere açıktır.” katılım düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,8 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür,müdür yardımcısı,öğretmenler ve görevli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer resmî kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, öğretmen ve yöneticilerin olması,
4. Okulun personelleri arasında etkili iletişimin olması,
5. Okul yöneticilerinin yönetim becerilerinin yeterli düzeyde olması,
6. Okulda rol ve görev tanımlarının netliği,
7. Okulda farklı yeni fikirlerin desteklenmesi,
8. Akıllı tahta kullanımı,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması,
12. Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri,
13. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
14. Yerel yönetimlerle ve kuruluşlarla (muhtar, mahalle derneği) sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Devamsızlık oranının düşük olması,
17. Çok amaçlı salonumuzun olması,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılınması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Okul bahçe duvarının yüksekliğinin az olması,
4. Rehber öğretmenin bulunmaması,

5. Kadrolu temizlik personelinin bulunmaması,
6. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
7. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
8. Memur personelin bulunmaması,
9. Yakın mahalle otobüs saatlerinin, okul giriş çıkış saatleriyle uyumsuzluğu,
10. Öğrencilerin sosyal medya ve oyun kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
11. Ender de olsa, dağılmış ailede yaşayan öğrencilerin bulunması,
12. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması.
13. Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların az olması,
14. Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü,
15. Okul -Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.
16. Laboratuvar ve teknolojik malzeme eksikliği
17. Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması.
18. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği,
19. Matematik derslerinde öğrenci seviyelerinin düşük olması,
20. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
21. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği,
22. Öğrencilerin değerler eğitimi yetersizliği,

C. Fırsatlar

1. Hayırseverlerin olması
2. Mahallemizin ilçe merkezine yakın olması sonucu, öğretmenlerin tercih ettiği bir okul olması
3. Okulda ihata duvarının bulunması
4. Güvenlik kameralarının bulunması
5. Kurumlar arası iletişimin olması

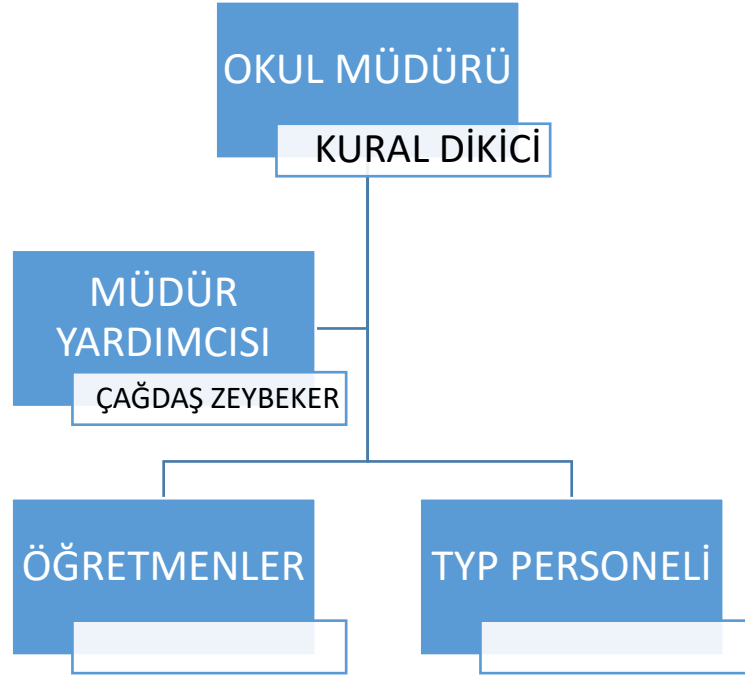
D. Tehditler

1. Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması
2. Öğrenci velilerin uzun süreli yurtdışında çalışmaya gitmeleri
3. Yakın çevredeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması
4. Öğrencilere rol model olacak profilli insanların azlığı

5. Sosyal medya kullanımı ve oyun bağımlılığı
6. Dijital vatandaşlık bilgilerinin yetersizliği
7. Akademik başarının, yüksek gelire anlamlandırılması
8. Genç nüfusun göçüne engel olunamaması
9. Mahalli faaliyet yapan dernek ve yapıların bulunmaması
10. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması,
11. Öğrencilerimize velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeni ile yeterli desteği verememeleri,
12. Öğrencilerin İnternete yönelimi ve sosyal ağlar
13. Okulun maddi kaynak sıkıntısı,

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Kamber İlkokulu Müdürlüğü 26/10/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 2:Kamber İlkokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
ÖĞRETMEN	3	3	-

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Okulumuzda 2023 yılında akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır.

Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış olup okul iş ve işlemleri elektronik ortamda devam ettirilmiştir.

Ayrıca; veli, öğrenci ve öğretmenlerden alınacak bazı görüşlerde, online form ve anket uygulamaları kullanılmaktadır.

Okulumuzda paylaşım ağı kurulmuş olup okuldaki tüm bilgisayar birbirine ve fotokopi makinelerine bağlanmıştır. Böylece öğretmenlerin flash vs olmadan istediği birime veya bilgisayara dosya aktarımları sağlanmaktadır. Okulda yapmış olduğumuz denemelerimiz optik okuyucu programlarıyla okunup ayrıntılı analizi çıkarılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Kamber İlkokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Kamber Mahallesi 6656. Sokak No:9 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	5	Halı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1467	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3450	Yemekhane	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	800	Mutfak	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300	Mescit	x	
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (mescit, hizmetli odası)	7			

2.7.6.Mali Kaynaklar(daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 3: Son İki Yılın Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	19858 TL	16429 TL
2023	4625 TL	1000 TL

Tablo 4: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
İlçe MEM	1500 TL	1750 TL	2000 TL	2250 TL	2500 TL	10000 TL
Bakanlık	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	50000 TL
Okul Aile Birliği						
Hayırsever	5000 TL		7500 TL			10000 TL
Toplam	26500 TL	26750 TL	39500 TL	37250 TL	42500 TL	70000 TL

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

A. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	

Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarına alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi

		İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması		
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerinkalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi

		kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

		ve kazanımların bulunması		
Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer resmî kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,

3. Dinamik, genç, donanımlı, öğretmen ve yöneticilerin olması,
4. Okulun personelleri arasında etkili iletişimin olması,
5. Okul yöneticilerinin yönetim becerilerinin yeterli düzeyde olması,
6. Okulda rol ve görev tanımlarının netliği,
7. Okulda farklı yeni fikirlerin desteklenmesi,
8. Akıllı tahta kullanımı,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması,
12. Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri,
13. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
14. Yerel yönetimlerle ve kuruluşlarla (muhtar, mahalle derneği) sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Devamsızlık oranının düşük olması,
17. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
18. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
19. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
20. Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılınması,
21. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Okul bahçe duvarının yüksekliğinin az olması,
4. Rehber öğretmenin bulunmaması,
5. Kadrolu temizlik personelinin bulunmaması,
6. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
7. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
8. Memur personelin bulunmaması,
9. Yakın mahalle otobüs saatlerinin, okul giriş çıkış saatleriyle uyumsuzluğu,

10. Öğrencilerin sosyal medya ve oyun kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
11. Ender de olsa, dağılmış ailede yaşayan öğrencilerin bulunması,
12. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması.

2.9.3 FIRSATLAR

1. Hayırseverlerin olması
2. Mahallemizin ilçe merkezine yakın olması sonucu, öğretmenlerin tercih ettiği bir okul olması
3. Okulda ihata duvarının bulunması
4. Güvenlik kameralarının bulunması
5. Kurumlar arası iletişimin olması

2.9.4.TEHDİTLER

1. Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması
2. Öğrenci velilerin uzun süreli yurtdışında çalışmaya gitmeleri
3. Yakın çevredeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması
4. Öğrencilere rol model olacak profilli insanların azlığı
5. Sosyal medya kullanımı ve oyun bağımlılığı
6. Dijital vatandaşlık bilgilerinin yetersizliği
7. Akademik başarının, yüksek gelire anlamlandırılması
8. Genç nüfusun göçüne engel olunamaması
9. Mahalli faaliyet yapan dernek ve yapıların bulunmaması

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kamber İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında güçlü yönlerimizi pekiştirmek, zayıf yönlerimizi gidermek, fırsatları imkana çevirmek ve tehditleri ortadan kaldırmak üzere belirlenen hedeflere ulaşmak için doğru uygulama ve maliyetlendirme ile özverili çalışma ortaya konulacaktır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1. Misyonumuz

“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, imkânlarımız ölçüsünde tüm personelimiz ve velilerimizle iş birliği içinde, gayretli çalışarak, etkili ve kaliteli eğitim ve öğretim sunmak; sosyal, kültürel ve manevi değerler yönünden gelişmiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ilgi ve yeteneklerini kullanabilen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.”

3.2. Vizyonumuz

“Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilimsel, teknolojik ve medeni değerlere sahip; kendi milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren; Sosyal yönü gelişmiş, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı iletişim kuran; kendi ilgi ve yeteneklerinin farkına vararak bunu kullanabilen; öğrendiği bilgileri günlük yaşamında gerektiğinde uygulayan, üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

Millî ve manevî değerleri gözetmek

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

Güçlü iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve güven

Kaliteli hizmet anlayışı

Görev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun üstünlüğü

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 5 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	7.000,00 TL
Tespitler	Hedefsiz öğrencilerin devam konusunda zorlanması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Tablo-15:Amaç 1

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	20	22	23	25	30
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	32	32	32	32	32	32
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğretmen sayısı	20	3	3	3	3	3	3
PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	3	4	4	5	5
PG 2.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	39	39	39	39	39	39

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	16.000,00 TL
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemini sağlanmalı

Tablo-16:Amaç 2

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	35	35	35	35	35	35
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	48	49	50	50	50	50
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	5	6	7	7	8	8

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşanabilecek kazalar için alınacak tedbirlerin eksik belirlenmesi. Aileler ile doğru ve etkili iletişim kurulamaması Tatbikatlar sırasında yaralanma riski
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL
Tespitler	Eğitim verecek kişi ve kurumlar ile önceden iletişime geçilmelidir. Tatbikatlar zamanında ve plana uygun yapılmalı.
İhtiyaçlar	Alanında uzman yetkili kişiler

Tablo-17:Amaç 3

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	2	4	5	6	7

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli fiziki ortamın yetersizliği ve maddi yetersizlikler.
Maliyet Tahmini	165.000,00 TL
Tespitler	Atıl fiziki alanlar tespit edilerek kullanılmalı.
İhtiyaçlar	Planlamalar eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde olmalı.

Tablo-18:Amaç

Amaç 5	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100
PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25	40	50	65	85	100
PG 5.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır S5.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili faaliyetler için alanında yetkin kişi kuruluşlara ulaşmada yaşanan zorluklar 						
Maliyet Tahmini	19.000,00 TL						
Tespitler	Faaliyetlere katılacak öğrenciler önceden belirlenmeli, yönlendirilmeleri yapılmalı						
İhtiyaçlar	Uzman kişi ve kuruluşlar						

Tablo-19:Amaç 5

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	500	1.000	1.500	2.000	4.000	7000 TL
Hedef 1.1	500	1.000	1.500	2.000	4.000	7.000 TL
Amaç 2	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	16.000 TL
Hedef 2.1	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	16.000 TL
Amaç 3	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	70.000 TL
Hedef 3.1	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	70.000 TL
Amaç 4	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	165.000 TL
Hedef 4.1	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	165.000 TL
Amaç 5	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	19.000 TL
Hedef 5.1	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	19.000 TL
AMAÇ TOPLAM	26.000	45.500	69.000	86.500	112.000	277.000 TL
Genel Yön. Gideri	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000 TL
Toplam Kaynak	41.000	65.500	99.000	106.500	167.000	494.000 TL

Tablo-20:Maliyetlendirme

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kamber İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KAMBER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kamber İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kamber İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil-53: İzleme ve Değerlendirme Modeli Çerçevesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kamber İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil-54:İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	i	i	i	i	i							S		
2.1.	i				i				i			S		
3.1.	i		i	i	i			i				S		
4.1.	i		i									S		
5.1.	i		i									S		

Tablo-21:Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S.3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 4:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 5: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir	S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır S5.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM

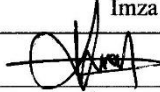
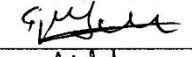
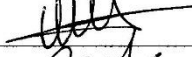


Tablo-22:Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 1.1	PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.4	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		
	PG 2.1.5	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 3.1	PG 3.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 3.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 3.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 3.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 4.1	PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 5.1	PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		

Tablo-23:Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
KAMBER İLKOKULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Kural DİKİCİ	Okul Müdürü	
Çağdaş ZEYBEKER	Müdür Yardımcısı	
Haşim ÇAYBAŞI	Öğretmen	
Derya KOÇYİĞİT	Öğretmen	
Ömer ÖZSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

20/05/2024
Mustafa ERMALİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü
